

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin kurum ya da kuruluşlarda yapacakları yaz stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı ve yaz stajının yapıldığı kurum ya da kuruluş arasında imzalanır

MADDE 2- 3 (Üç) nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı, bir nüshası yaz stajının yapıldığı kurum ya da kuruluşta, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde yaz stajı, Giresun Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin yaz stajı sırasında, kurum ya da kuruluşun kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı, Giresun Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Giresun Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaz stajının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin yaz stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. Kurum ya da kuruluşun çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süre boyunca veya çıkarma cezası alarak ilişikinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran kurum ya da kuruluşlarda %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran kurum ya da kuruluşlarda %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. İlgili kanuna göre devlete ait kurum ya da kuruluşlarda yapılan yaz stajı ücret ödemelerinde devlet katkısı ödenmez.

Öğrenci ücret ödenmesi ile ilgili bilgi ve belgeleri kuruma kendisi verecektir.

ÇALIŞAN SAYISI		DEVLET KATKISI		KURUMUN ÖDEYECEĞİ ÜCRET
1	20'den fazla	(yok)	(yok)	TL
2	20'den az	(yok)	(yok)	TL

MADDE 9- Öğrencilerin, birimlerinin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde yaz stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yapılması gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 11- Fakülte Dekanlığınca, ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler Dekanlıkca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM- DEVAMSIZLIK VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, yaz stajı için kurum ya da kuruluşlara devam etmek zorundadırlar. Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin devam etmediği günlerdeki ücretleri kesilir. Bu konuda kurum ya da kuruluşlar yetkilidir.

MADDE 14- Kurum ya da kuruluş yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü yaz stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin kurum ya da kuruluşlarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum ya da kuruluşlar tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kurum ya da kuruluşlara yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Giresun Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- Yaz stajının yapıldığı kurum ya da kuruluşların sorumlulukları:

a. Öğrencilerin İşletme ya da kuruluşlarda yapacakları yaz stajını Giresun Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Yaz stajının, Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenecek birimlerde; özellikle öğrencilerden bölüm başkanlıkları tarafından kesin olarak tamamlanması istenen iş ve işlemleri de kapsayacak şekilde yapılmasını sağlamak,

c. Yaz stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin yaz stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirilmesi,

d. Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda yaz stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,

f. Öğrencilerin yaz stajına ait bilgileri içeren formlarını, puantajlarını, staj bitiminde

kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,

g. Yaz stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. Yaz stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, yaz stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- a. Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda yaz stajı sözleşmesi imzalamak.
- b. Yaz stajı yapılacak programlarda öğrencilerin kurum ya da kuruluşlarda yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. Kurum ya da kuruluşlarda yapılacak yaz stajının kurumlar tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,
- g. Kurum ya da kuruluşlarda yapılan yaz stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için Kurum ya da kuruluşların yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,
- h. Öğrencilere konusunda uzman kişilerce İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenleyerek İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası vermek.

MADDE 19- Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. Kurum ya da kuruluşların çalışma şartları ve iş düzenine uymak,
- b. Kurum ya da kuruluşlara ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. Yaz stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. Yaz stajı dosyası tutmak ve staj ile ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- Kurum ya da kuruluşlarda yaz stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- Yaz stajı yapılan kurum ya da kuruluş tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZ STAJI SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin

Adı Soyadı		Numarası	
T.C. Kimlik No		Sınıfı-Şubesi	
Baba Adı		Program Adı	
Ana Adı		Eğitim-Öğretim Yılı	20.... - /20....
Doğum Yeri		Staj Başlama Tarihi/...../20.....
Doğum Tarihi/...../.....	İkametgâh Adresi ve Telefonu	

Staj Yapılan Kurum/Kuruluşun

Adı	
Adresi	
Telefon No	
Faks No	
e-Posta Adresi	

Öğrenci	İşveren veya Vekili	Dekan
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı : Prof.Dr. Ayşegül ÇEBİ
Tarih :	Görevi :	Tarih :
	Tarih :	
	İmza/Kaşe :	İmza/Mühür: